

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг
Одеської міської ради

В.о. начальника Управління
державного архітектурно-
будівельного контролю Одеської
міської ради



Абрамова Є.Г.

(підпис)



Авдєєв О.Р.

(підпис)

М.П.

М.П.

« 24 » « 06 » 20 19 р.

« 26 » 20 19 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудованих на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт
(назва адміністративної послуги)

Управління державного архітектурно-будівельного контролю
Одеської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги	
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради
1. Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2. Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<u>Прийом документів</u> Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45

		<p>без перерви Вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви <u>Видача документів</u> Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45 без перерви Вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви</p>
3.	<p>Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - телефон/факс (довідки); - електронна пошта; - веб-сайт 	<p>тел/факс: 737-60-98 dnar@omr.gov.ua попередній запис: 705-55-55, 15-35 Інформація щодо отримання результатів звернень, видачі документів: 737-60-26, 737-60-33, 737-60-29, 737-60-09</p>

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги

4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про адміністративні послуги»; - Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», пункт 9 розділу V «Прикінцеві положення».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03.07.2018 № 158 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних

		(садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	- Рішення Одеської міської ради від 17.12.2013 р. № 4187-VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» зі змінами; - Рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 р. № 6703-VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції» зі змінами
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір суб'єкта звернення ввести в експлуатацію об'єкти будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, а саме:

		<p>- індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року;</p> <p>- будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року.</p>
9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів</p>	<p>1. Заява суб'єкта звернення (фізична особа, суб'єкт господарювання юридична особа) про надання адміністративної послуги заповнена належним чином, за формою встановленою додатком 3 до Регламенту Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради, який затверджено рішенням Одеської міської ради від 17.12.2013 р. № 4187-VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» зі змінами;</p> <p>2. Заява про прийняття в експлуатацію об'єкта*, до якої додаються:</p> <p>1) один примірник заповненої декларації;</p> <p>2) звіт (крім випадків прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд</p>

загальною площею до 100 квадратних метрів включно);

3) засвідчені в установленому порядку копії:

- документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт;

- технічного паспорта (з відміткою про проведення технічного обстеження – у випадку прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно).

Технічні паспорти, складені до 31 серпня 2018 року щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно подаються за умови проставлення в них відповідної відмітки про проведення їх технічного обстеження.

**Заяву про прийняття в експлуатацію об'єкта підписують також співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об'єкта (у разі їх наявності)*

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Особисто, через уповноваженого представника, поштою
-----	--	---

	отримання адміністративної послуги	(рекомендованим листом з описом вкладення)
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів
13.	Строк дії адміністративної послуги	Безстроково
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, установлених Порядком. 2. Виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства. 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації або повернення декларації про готовність об'єкта до експлуатації та поданих документів на доопрацювання з

		<p>обґрунтуванням причин повернення та внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.</p>
16.	Способи одержання відповіді (результату)	<p>1. Інформація щодо зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі "Реєстр дозвільних документів" в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.</p> <p>2. Повернена декларація про готовність об'єкта до експлуатації з обґрунтуванням причин повернення та подані документи - суб'єктові звернення особисто або його уповноваженому представникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та засвідчує його повноваження.</p>
17.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	<p>Згідно з ч. 4 ст. 31 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" обов'язковій експертизі</p>

		<p>підлягають проекти будівництва об'єктів, які:</p> <ol style="list-style-type: none">1) споруджуються на територіях із складними інженерно-геологічними та техногенними умовами, - в частині міцності, надійності та довговічності будинків і споруд;2) споруджуються із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії, якщо їх кошторисна вартість перевищує 300 тисяч гривень, - щодо кошторисної частини проектної документації;3) підлягають оцінці впливу на довкілля згідно із Законом України "Про оцінку впливу на довкілля" в частині врахування результатів оцінки впливу на довкілля. <p>За рішенням замовника може проводитися також експертиза проектів будівництва інших об'єктів, ніж передбачені у цій частині, або окремих розділів проектної документації.</p> <p>Згідно з листами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 19.06.2013 р. № 7/16-9551 та ДП "Укрдержбудекспертиза" в Одеській області від 08.05.2014 р. № 123/01 Одеська область віднесена до району з сейсмічною активністю згідно з картами загального сейсмічного районування (ДБН В.1.1-12:2016) ДБН В.1.1-12:2014</p>
--	--	--

		“Будівництво в сейсмічних районах України”.
17.1.	Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)	-
17.2.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження)	-
17.3.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
17.4.	Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)	-
18.	Примітка	-